



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НИДЫМСКАЯ ОСНОВНАЯ ШКОЛА – ДЕТСКИЙ САД»
ЭВЕНКИЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**ПРИКАЗ
п.Нидым**

№42-од

01 февраля 2023г.

О создании рабочей группы по приведению ООП в соответствии с ФГОС и соответствующими ФОП

В соответствии с Федеральным законом от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и статью 1 Федерального закона "Об обязательных требованиях в Российской Федерации"», на основании статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях приведения основных образовательных программ МКОУ НОШ-ДС ЭМР в соответствие с федеральными образовательными программами,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в МКОУ НОШ-ДС ЭМР работу по разработке ООП на основе ФОП с целью приведения ООП в соответствие с ФОП ДО, ФОП НОО, ФОП ООО к 01.09.2023.

2. Утвердить и ввести в действие с 13.02.2023 Положение о рабочей группе по приведению ООП в соответствие с ФОП ДО, ФОП НОО, ФОП ООО (приложение 1).

3. Утвердить состав рабочей группы по приведению в соответствие с ФОП ДО, ФОП НОО, ФОП ООО (приложение 2).

4. Утвердить дорожную карту разработки ООП школы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и соответствующими федеральными основными общеобразовательными программами (приложение 3).

5. Рабочей группе при разработке ООП:

- руководствоваться федеральными государственными образовательными стандартами и соответствующими федеральными основными общеобразовательными программами, иными действующими нормативными актами и разъяснениями Министерства просвещения РФ, органов государственной власти субъектов РФ и местного самоуправления в сфере образования;

- осуществлять свою деятельность по плану-графику, утвержденному настоящим приказом;

- решать иные вопросы, не урегулированные настоящим приказом и планом-графиком.

6. Утвердить План обеспечения методической поддержки педагогов при переходе на ФООП на 2022/23 учебный год (приложение 4).

7. Делопроизводителю, Фарисей Г.Ф., в срок до 20.02.2023 под подпись довести настоящий приказ до сведения поименованных в нем работников.

8. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Андрienко С.В.

Положение
о рабочей группе по приведению
ООП ДО, НОО, ООО в соответствие с ФОП ДО, ФОП НОО, ФОП ООО

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования рабочей группы МКОУ НОШ-ДС ЭМР по приведению основной образовательной программы дошкольного образования (ООП ДО), основной образовательной программы начального общего образования (ООП НОО), основной образовательной программы основного общего образования (ООП ООО) (далее – ООП) в соответствие с федеральной образовательной программой дошкольного образования (ФОП ДО), федеральной образовательной программой начального общего образования (ФОП НОО), федеральной образовательной программой основного общего образования (ФОП ООО) - (далее – ФОП).

1.2. Рабочая группа по приведению ООП в соответствие с ФОП (далее – рабочая группа) создается для реализации мероприятий дорожной карты по внедрению ООП на основе ФОП в МКОУ НОШ-ДС ЭМР по направлениям:

- организационно-управленческое обеспечение;
- нормативно-правовое обеспечение;
- кадровое обеспечение;
- методическое обеспечение;
- информационное обеспечение;
- финансовое обеспечение.

1.3. Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики введения ФОП и приведения ООП в соответствие с ФОП.

1.4. Рабочая группа создается на период с 16.01.2023 по 31.08.2023.

1.5. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.6. Положение о рабочей группе и ее состав утверждаются приказом директора МКОУ НОШ-ДС ЭМР.

2. Цели и задачи деятельности рабочей группы

2.1. Основная цель создания рабочей группы – обеспечение системного подхода к введению ФОП.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- приведение ООП в соответствие с ФОП;
- внесение изменений в действующие локальные нормативные акты, приведение их в соответствие с ФОП;
- обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФОП;
- создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о целях и ходе введения ФОП.

3. Функции рабочей группы

3.1. Информационная:

- формирование банка информации по направлениям введения ФОП (нормативно-правовое, кадровое, методическое, финансовое);
- своевременное размещение информации по введению ФОП на сайте МКОУ НОШ-ДС ЭМР;
- разъяснение общественности, участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения ФОП;
- информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях ФОП, требованиях к реализации ООП в соответствии с ФОП.

3.2. Координационная:

- координация деятельности педагогов по вопросам введения ФОП;
- приведение системы оценки качества образования в соответствие с требованиями ФОП;
- определение механизма разработки и реализации ООП в соответствии с ФОП.

3.3. Экспертно-аналитическая:

- анализ документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП;
- мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФОП на различных этапах;
- анализ действующих ООП на предмет соответствия ФОП;
- разработка проектов локальных нормативных актов, регламентирующих приведение ООП в соответствие с ФОП.

3.4. Содержательная:

- приведение ООП в соответствие с требованиями ФОП;
- приведение в соответствие с ФОП рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

4. Состав рабочей группы

4.1. В состав рабочей группы входят: председатель рабочей группы, секретарь рабочей группы и члены рабочей группы, которые принимают участие в ее работе на общественных началах.

4.2. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет председатель рабочей группы.

4.3. Председатель, секретарь и члены рабочей группы утверждаются приказом заведующего из числа педагогических работников (далее – ООП).

5. Организация деятельности рабочей группы

5.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с планом-графиком внедрения ФОП, утвержденным приказом директора.

5.2. Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в месяц. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

5.3. Заседание рабочей группы ведет председатель рабочей группы.

5.4. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава рабочей группы.

5.5. Заседания рабочей группы оформляются протоколами, которые подписывают председатель рабочей группы и секретарь рабочей группы.

5.6. Окончательная версия проекта ООП, приведенной в соответствие с ФОП, рассматриваются на заседании педагогического совета МКОУ НОШ-ДС ЭМР.

5.7. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет председатель рабочей группы.

6. Права и обязанности членов рабочей группы

6.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет в пределах своей компетенции право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
- направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением ФОП, проводимых Управлением образования, органами местного самоуправления, общественными объединениями, научными и другими организациями;
- привлекать в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ научные и иные разработки.

7. Документы рабочей группы

7.1. Обязательными документами рабочей группы являются план-график внедрения ФОП и протоколы заседаний.

7.2. Протоколы заседаний рабочей группы ведет секретарь группы, избранный на первом заседании группы.

7.3. Протоколы заседаний рабочей группы оформляются в соответствии с общими требованиями к оформлению деловой документации.

8. Изменения и дополнения в Положение

8.1. Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании решения рабочей группы и закрепляются приказом директора (далее – ООП).

**Состав рабочей группы
по приведению ООП в соответствие с ФОП**

по приведению ООП ДО в соответствие с ФОП ДО

Председатель рабочей группы: В.И.Ересева, руководитель структурного подразделения.

Члены рабочей группы:

1. Салаткина Г.В., воспитатель.
2. Аскышева Н.Т., учитель-логопед.
3. Голод Ж.В., педагог-психолог.

по приведению ООП НОО в соответствие с ФОП НОО

Председатель рабочей группы: Г.Ф. Фарисей, зам.директора по УВР.

Члены рабочей группы:

1. Сагалакова Т.С., руководитель МС.
2. Пакачакова Ю.В., учитель начальных классов.
3. Бочарникова Т.А., учитель-логопед.

по приведению ООП ООО в соответствие с ФОП ООО

Председатель рабочей группы: С.В.Андриенко, директор.

Члены рабочей группы:

1. Андриенко А.В., учитель.
2. Фарисей А.В., учитель.
3. Тормозаков В.В., учитель.

**Дорожная карта
разработки ООП в соответствии с федеральными государственными
образовательными стандартами и соответствующими федеральными основными
программами**

Пояснительная записка

В соответствии с Федеральным законом от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и статью 1 Федерального закона "Об обязательных требованиях в Российской Федерации"» образовательные организации должны разрабатывать основные образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и соответствующими федеральными основными общеобразовательными программами (ФООП). Содержание и планируемые результаты разработанных образовательными организациями образовательных программ должны быть не ниже соответствующих содержания и планируемых результатов федеральных основных общеобразовательных программ.

Образовательные организации должны привести ООП в соответствие с федеральными основными общеобразовательными программами до 1 сентября 2023 года. Федеральные образовательные программы Минпросвещения утвердило приказами от 16.11.2022 № 992, от 16.11.2022 № 993 и от 23.11.2022 № 1014.

Дорожная карта по разработке ООП на основе ФООП выполняет роль навигатора для реализации работы по приведению ООП, которые реализуются в МКОУ НОШ-ДС ЭМР, в соответствии с ФООП.

Цель дорожной карты: организация и координация деятельности по приведению ООП ДО, НОО, ООО в соответствие с ФООП ДО, НОО и ООО.

Дорожная карта рассчитана на период с 1 декабря 2022 года до 1 сентября 2023 года. В результате реализации дорожной карты к 1 сентября 2023 года образовательные программы всех уровней будут приведены в соответствие с ФООП.

Дорожная карта представляет собой систему мероприятий по следующим направлениям:

- организационно-управленческое обеспечение;
- нормативно-правовое обеспечение;
- мероприятия содержательного характера;
- кадровое обеспечение;
- методическое обеспечение;
- информационное обеспечение;

Дорожная карта содержит контрольные сроки исполнения мероприятий и ответственных. Также в дорожной карте определен перечень документов, которые будут разработаны в ходе реализации дорожной карты.

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
1. Организационно-управленческое обеспечение			
Создание рабочей группы по приведению ООП в соответствие с ФООП	Февраль 2023 года	Руководитель структурного подразделения. Заместитель директора по УВР Директор	Приказ о создании рабочих групп по приведению ООП в соответствие с ФООП.

Рабочие совещания по вопросам разработки ООП школы в соответствии с ФГОС и ФОП	Не реже 1 раза в месяц	Рабочая группа, директор	Протокол
Анализ фонда учебников на предмет соответствия ФОП и новому ФПУ	Апрель	Члены рабочей группы, педагог-библиотекарь	Акт, список учебников
Привлечение органов управления образованием к проектированию ООП	По согласованию	Руководители рабочих групп	Протокол
Проведение родительских собраний с целью информирования родителей о ФООП и необходимости приведения ООП уровней образования в соответствие с ФООП	Февраль, Март 2023 года	Заместитель директора по УВР, Руководитель структурного подразделения	Протокол родительского собрания для будущих первоклассников, посвященного обучению по ФГОС НОО-2021 и ООП НОО, соответствующей ФООП НОО Протокол общешкольного родительского собрания
Педагогические советы, посвященные вопросам подготовки ООП по ФГОС и ФОП	Май и август	Рабочая группа, директор	Протоколы
Экспертиза локальных актов учреждения в сфере образования (на несоответствие требованиям ФГОС и ФОП)	Февраль	Руководители рабочих групп и член рабочей группы	Отчет и по необходимости проекты обновленных локальных актов
Обновления фонда учебников в соответствии с требованиями ФОП и ФПУ	Март–август	Руководители рабочих групп	Отчет
Принятие актуализированных в соответствии с требованиями ФОП локальных актов учреждения в сфере образования	По необходимости	Руководители рабочих групп	Приказы
Перераспределение учебной нагрузки педагогических работников	Июнь–август	Руководители рабочих групп	Тарификационный список
Издание приказа об отмене ООП и утверждении ФОП при осуществлении воспитательно-образовательной деятельности детского сада, учебной деятельности школы	Август	Руководители рабочих групп	Приказ
Издать приказы об утверждении актуализированных в соответствии с требованиями ФОП локальных актов учреждения в сфере образования	По необходимости	Руководители рабочих групп	Приказы
2. Нормативно-правовое обеспечение			
Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих применение ФОП при подготовке ООП	В течение всего периода	Рабочая группа, директор	Пакет документов

Анализ действующих ООП на предмет соответствия ФОП	Январь– февраль	Рабочая группа	Аналитическая справка
Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФООП	Декабрь 2022 года – сентябрь 2023 года	Руководители рабочих групп	Банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФООП
Внесение изменений в программу развития образовательной организации	До 1 сентября 2023 года	Руководители рабочих групп	Приказ о внесении изменений в программу развития образовательной организации
Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФООП	Декабрь 2022 года – сентябрь 2023 года	Руководители рабочих групп	Банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФООП
Рассмотреть возможность предусмотреть в ООП применения федерального учебного плана, и (или) федерального календарного учебного графика. Оценить необходимость перераспределения предусмотренного в федеральном учебном плане времени на изучение учебных предметов, по которым не проводится ГИА, в пользу изучения иных учебных предметов, в том числе на организацию углубленного изучения отдельных учебных предметов и профильное обучение	Февраль	Рабочая группа, директор	Аналитическая справка
Оценить необходимость включения в ООП школы не указанных в части 6.3 статьи 12 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ федеральных рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)	Февраль	Рабочая группа, учителя- предметники	Аналитическая справка
Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся, воспитанников и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов ДО, НОО, ООО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности ДО, НОО, ООО	Март–май	Руководители рабочих групп и классные руководители	Опросные листы, аналитическая справка

<p>Подготовка проекта ООП НОО в соответствии:</p> <ul style="list-style-type: none"> с ФОП НОО и ФГОС, утв. приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286; ФОП НОО и ФГОС, утв. приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373. <p>Предусмотреть в ООП НОО школы содержание и планируемые результаты не ниже содержания и планируемых результатов ФОП НОО.</p> <p>Включить в обязательную часть ООП НОО школы федеральные рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение» и «Окружающий мир»</p>	<p>Март–июль</p>	<p>Рабочая группа, учителя-предметники</p>	<p>Проекты ООП</p>
<p>Подготовка проекта ООП ООО в соответствии:</p> <ul style="list-style-type: none"> с ФОП ООО и ФГОС, утв. приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287; ФОП ООО и ФГОС, утв. приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897. <p>Предусмотреть в ООП ООО школы содержание и планируемые результаты не ниже содержания и планируемых результатов ФОП ООО.</p> <p>Включить в обязательную часть ООП ООО школы федеральные рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности»</p>	<p>Март–июль</p>	<p>Рабочая группа, учителя-предметники</p>	<p>Проекты ООП</p>
<p>Рассмотрение проектов ООП на заседании методического совета, педагогического совета</p>	<p>Август</p>	<p>Руководитель рабочей группы</p>	<p>Протокол</p>
<p>Корректирование проектов ООП с учетом предложений и замечаний методического совета, педагогического совета</p>	<p>Август</p>	<p>Члены рабочей группы и учителя-предметники (в рамках своей компетенции)</p>	<p>Актуализированные редакции ООП школы</p>
<p>Утверждение ООП</p>	<p>Август</p>	<p>Директор</p>	<p>Приказ</p>

3. Мероприятия содержательного характера

<p>Приведение в соответствие целевого раздела ООП НОО с ФООП НОО:</p> <ul style="list-style-type: none"> • анализ планируемых результатов в ООП НОО и приведение в соответствие с ФООП НОО; • анализ системы оценки достижения планируемых результатов ООП НОО и приведение в соответствие с ФООП НОО 	<p>Январь–март 2023 года</p>	<p>Заместитель директора по УВР</p>	<p>Целевой раздел ООП НОО в соответствии с ФООП НОО</p>
<p>Приведение в соответствие целевого раздела ООП ООО с ФООП ООО:</p> <ul style="list-style-type: none"> • анализ планируемых результатов в ООП ООО и приведение в соответствие с ФООП ООО; • анализ системы оценки достижения планируемых результатов ООП ООО и приведение в соответствие с ФООП ООО 	<p>Январь–март 2023 года</p>	<p>Директор</p>	<p>Целевой раздел ООП ООО в соответствии с ФООП ООО</p>
<p>Приведение в соответствие целевого раздела ООП ДО с ФООП ДО:</p> <ul style="list-style-type: none"> • анализ планируемых результатов в ООП ДО и приведение в соответствие с ФООП ДО; • анализ системы оценки достижения планируемых результатов ООП ДО и приведение в соответствие с ФООП ДО 	<p>Январь–март 2023 года</p>	<p>Руководитель структурного подразделения</p>	<p>Целевой раздел ООП СОО в соответствии с ФООП СОО</p>
<p>Приведение в соответствие содержательного раздела ООП НОО с ФООП НОО:</p> <ul style="list-style-type: none"> • внесение в ООП НОО федеральных базовых рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир»; • анализ программы формирования УУД в ООП НОО и приведение в соответствие с ФООП НОО 	<p>Март 2023 года</p>	<p>Заместитель директора по УВР</p>	<p>Содержательный раздел ООП НОО в соответствии с ФООП НОО. Федеральные базовые рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир» в составе ООП НОО. Программа формирования УУД в соответствии с ФООП НОО</p>

<p>Приведение в соответствие содержательного раздела ООП ООО с ФООП ООО:</p> <ul style="list-style-type: none"> • внесение в ООП ООО федеральных базовых рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности»; • анализ программы формирования УУД в ООП ООО и приведение в соответствие с ФООП ООО 	Март 2023 года	Директор	<p>Содержательный раздел ООП ООО в соответствии с ФООП ООО.</p> <p>Федеральные базовые рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности» в составе ООП ООО.</p> <p>Программа формирования УУД в соответствии с ФООП ООО</p>
Приведение в соответствие содержательного раздела ООП ДО с ФООП ДО	Март 2023 года	Руководитель структурного подразделения	Содержательный раздел ООП ДО в соответствии с ФООП ДО
Анализ рабочей программы воспитания в ООП НОО и приведение в соответствие с федеральной рабочей программой воспитания ФООП НОО	Март 2023 года	Заместитель директора по УВР	Рабочая программа воспитания в ООП НОО в соответствии с федеральной рабочей программой воспитания ФООП НОО
Анализ рабочей программы воспитания в ООП ООО и приведение в соответствие с федеральной рабочей программой воспитания ФООП ООО	Март 2023 года	Директор	Рабочая программа воспитания в ООП ООО в соответствии с федеральной рабочей программой воспитания ФООП ООО
Анализ рабочей программы воспитания в ООП ДО и приведение в соответствие с федеральной рабочей программой воспитания ФООП ДО	Март 2023 года	Руководитель структурного подразделения	Рабочая программа воспитания в ООП ДО в соответствии с федеральной рабочей программой воспитания ФООП ДО
Приведение в соответствие организационного раздела ООП НОО с ФООП НОО:	Апрель 2023 года	Заместитель директора по УВР	<p>Организационный раздел ООП НОО в соответствии с ФООП НОО.</p> <p>Учебный план на основе варианта учебного плана ФООП НОО.</p> <p>Календарный учебный график с учетом ФООП НОО.</p> <p>План внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФООП НОО.</p> <p>Календарный план воспитательной работы в соответствии с федеральным планом воспитательной работы в ФООП НОО</p>

<p>Приведение в соответствие организационного раздела ООП ООО с ФООП ООО:</p> <ul style="list-style-type: none"> • выбор варианта учебного плана ФООП ООО или разработка учебного плана на основе варианта с возможностью перераспределения часов по предметам, по которым не проводят ГИА, для организации углубленного изучения; • формирование календарного учебного графика с учетом ФООП; • составление плана внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФООП ООО; • анализ плана воспитательной работы ООП ООО и приведение в соответствие с федеральным планом воспитательной работы в ФООП ООО 	<p>Апрель 2023 года</p>	<p>Директор</p>	<p>Организационный раздел ООП ООО в соответствии с ФООП ООО. Учебный план на основе варианта учебного плана ФООП ООО. Календарный учебный график с учетом ФООП ООО. План внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФООП ООО. Календарный план воспитательной работы в соответствии с федеральным планом воспитательной работы в ФООП ООО</p>
<p>Приведение в соответствие организационного раздела ООП ДО с ФООП ДО:</p> <ul style="list-style-type: none"> • выбор варианта учебного плана ФООП ДО анализ плана воспитательной работы ООП ДО и приведение в соответствие с федеральным планом воспитательной работы в ФООП ДО 	<p>Апрель 2023 года</p>	<p>Руководитель структурного подразделения</p>	<p>Организационный раздел ООП ДО в соответствии с ФООП ДО. Учебный план на основе варианта учебного плана ФООП ДО. Календарный план воспитательной работы в соответствии с федеральным планом воспитательной работы в ФООП ДО</p>
<p>3. Методическое сопровождение</p>			
<p>Разработать методические материалы по сопровождению реализации на уровне НОО федеральных рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение» и «Окружающий мир», на уровне ООО федеральных рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности»</p>	<p>Апрель–август</p>	<p>Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)</p>	<p>Методические материалы</p>
<p>Разработать методические материалы по сопровождению реализации рабочих программ по осуществлению воспитательно-образовательной деятельности, подготовленных в соответствии с ФООП</p>	<p>Апрель–август</p>	<p>Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)</p>	<p>Методические материалы</p>

Разработать методические материалы по сопровождению реализации рабочих программ по учебным предметам, подготовленных в соответствии с ФОП	Апрель–август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
Разработать методические материалы по сопровождению реализации рабочих программ по внеурочной деятельности, подготовленных в соответствии с ФОП	Апрель–август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ООП, разработанных в соответствии с ФГОС и ФОП	Июль–август	Рабочая группа	Рекомендации, методические материалы и т. п.
Формирование плана функционирования ВСОКО в условиях реализации ООП в соответствии с ФООП	До 1 сентября 2023 года	Заместитель директора по УВР	План функционирования ВСОКО на учебный год. Аналитические справки по результатам ВСОКО
Формирование плана ВШК в условиях реализации ООП в соответствии с ФООП	До 1 сентября 2023 года	Заместитель директора по УВР	План ВШК на учебный год. Аналитические справки по итогам ВШК
2.Кадровое обеспечение			
Проанализировать укомплектованность штата для обеспечения применения ФОП. Выявление кадровых дефицитов	Март–май	Директор, специалист по кадрам	Аналитическая справка
Провести диагностику образовательных потребностей педагогических работников по вопросам перехода на полное применение ФОП	Март	Рабочая группа	Справка, график повышения квалификации
Проанализировать профессиональные затруднения педагогических работников по вопросам перехода на применение ФОП	Апрель –май	Рабочая группа	Опросные листы или отчет
Направить педагогических работников на обучение по программе повышения квалификации по вопросам применения ФОП	Апрель– июнь	Руководители рабочих групп	Приказ, документы о повышении квалификации
4. Информационное обеспечение			
Проведение работы по информированию участников образовательных отношений о ФООП и необходимости приведения ООП уровней образования в соответствие с ФООП	Январь–август 2023 года	Заместитель директора по УВР. Ответственный за сайт ОО	Пакет информационно-методических материалов. Разделы на сайте ОО
Информирование родительской общественности о внедрении ФООП и приведении ООП НОО, ООО и ДО в соответствие с ФООП НОО, ООО и ДО	Январь– сентябрь 2023 года	Заместитель директора по УВР. Ответственный за сайт ОО	Сайт образовательной организации, страницы учреждения в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации

Информирование о нормативно-правовом, программном, кадровом и финансовом обеспечении внедрения ФООП	Январь–сентябрь 2023 года	Заместитель директора по УВР. Ответственный за сайт ОО	Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации
Изучение и формирование мнения родителей о внедрении ФООП, представление результатов	В течение всего периода	Заместитель директора по УВР. Заместитель директора по ВР	Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации. Аналитические справки заместителей директора по УВР и ВР
Родительские собрания, посвященные ООП, подготовленных по ФГОС и ФОП	Апрель, август	Члены рабочей группы, классные руководители, воспитатель	Протоколы
Разместить ООП на сайте учреждения	Не позднее 31 августа	Ответственный за школьный сайт	Информация на сайте

План обеспечения методической поддержки педагогов

при переходе на ФООП на 2022/23 учебный год

№	Содержание деятельности	Сроки	Планируемый результат	Ответственный
Методическое сопровождение профессиональной подготовки педагогов к реализации ФООП в соответствии с ФООП				
1	Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников образовательной организации в условиях внедрения ФООП и федеральных базовых рабочих программ	Январь-март	Наличие объективной информации о готовности педагогов к переходу на ФООП	Зам директора по УВР, Руководитель структурного подразделения
2	Разработка плана методического сопровождения повышения профессиональной компетентности педагогов в условиях перехода на ФООП	Декабрь	Наличие плана методического сопровождения повышения профессиональной компетентности педагогов в условиях перехода на ФООП	Зам директора по УВР, Руководитель структурного подразделения
3	Изучение нормативных документов по внедрению ФООП педагогическим коллективом	Январь–май 2023 года в соответствии с планами МС	Принятие педагогами необходимости перехода на ФООП	Зам директора по УВР, Руководитель структурного подразделения, Руководитель МС
4	Разработка и реализация плана-графика курсовой подготовки педагогических работников, реализующих федеральные базовые рабочие программы	Январь	План курсовой подготовки с охватом в 100 процентов педагогических работников, реализующих федеральные базовые рабочие программы	Зам директора по УВР, Руководитель структурного подразделения
5	Корректировка плана методических семинаров повышения квалификации педагогических работников образовательной организации с ориентацией на проблемы внедрения ФООП	Январь–февраль	План методических семинаров повышения квалификации педагогических работников образовательной организации	Зам директора по УВР, Руководитель структурного подразделения
6	Организация участия педагогов в проблемных семинарах, конференциях по вопросам реализации ФООП и федеральных рабочих программ учебных предметов	В течение учебного года	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников по вопросам реализации ФООП и федеральных рабочих программ учебных предметов	Зам директора по УВР, Руководитель структурного подразделения

7	Проведение инструктивно-методических совещаний и обучающих семинаров по вопросам реализации ФООП и федеральных рабочих программ учебных предметов	В течение учебного года	Ликвидация профессиональных затруднений, повышение профессиональной компетентности педагогов	Зам директора по УВР, Руководитель структурного подразделения
8	Консультирование педагогов школы по вопросам введения ФООП, особенностей реализации федеральных рабочих программ учебных предметов	В течение учебного года		
9	Создание творческих групп учителей по методическим проблемам, связанным с реализацией федеральных рабочих программ по учебным предметам	В течение учебного года		
Методическое сопровождение педагогов в разработке рабочих программ в соответствии с ФООП				
10	Изучение особенностей обязательных федеральных рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир» на уровне НОО	Январь	Представление педагогов о требованиях к содержанию и планируемых результатах освоения федеральных рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир» на уровне НОО	Зам директора по УВР, Руководитель МС
11	Изучение особенностей обязательных федеральных рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География», «ОБЖ» на уровнях ОО	Январь-февраль	Представление педагогов о требованиях к содержанию и планируемых результатах освоения федеральных рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География», «ОБЖ» на уровнях ОО	Зам директора по УВР, Руководитель МС
12	Изучение федеральной рабочей программы воспитания. Учет федеральной рабочей программы воспитания при разработке рабочих программ по учебным предметам	Март-апрель	Разработка рабочих программ по учебным предметам с учетом федеральной рабочей программы воспитания	Зам директора по УВР, Руководитель структурного подразделения
13	Анализ перечня учебников на предмет соответствия новому ФПУ, выявление учебников, которые исключены из перечня и нуждаются в замене	Февраль-март	Перечень учебников для реализации ООП в соответствии с ФООП и новым ФПУ. Перечень учебников, исключенных из ФПУ и подлежащих замене с сентября 2023 года	Зам директора по УВР, Руководитель МС

14	Выбор и обоснование педагогами учебников из нового ФПУ для обеспечения реализации ООП в соответствии с ФООП	Февраль-март	Перечень учебников для использования в образовательном процессе при реализации ООП уровней образования в соответствии с ФООП на 2023/24 учебный год	Зам директора по УВР, Руководитель МС, Педагог-библиотекарь
15	Изучение федеральных учебных планов, федеральных планов внеурочной деятельности в ФООП	Февраль-март	Материалы для разработки рабочих программ по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности), учебным модулям в соответствии с ФООП	Зам директора по УВР, Руководитель МС
16	Разработка рабочих программ учебных предметов, учебных курсов (в том числе и внеурочной деятельности), учебных модулей в соответствии с ФООП	Для НОО: февраль–март. Для ООО и ДО: апрель–май	Наличие рабочих программ учебных предметов, учебных курсов (в том числе и внеурочной деятельности), учебных модулей в соответствии с ФООП	Зам директора по УВР, Руководитель МС
17	Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП ДО в соответствии с ФООП ДО, ООП НОО в соответствии с ФООП НОО, ООП ООО в соответствии с ФООП ООО	В течение всего периода реализации ООП НОО	Пакет методических материалов по теме реализации ООП НОО в соответствии с ФООП НОО	Зам директора по УВР, Руководитель структурного подразделения